

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 16
W RZESZOWIE**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny Przedszkola Publicznego Nr 16 w Rzeszowie, zwany dalej Regulaminem określa organizację i zasady funkcjonowania przedszkola, a w szczególności:

- a) strukturę organizacyjną
- b) zakres działania poszczególnych organów przedszkola.

§ 2

Przedszkole jest jednostką budżetową Gminy Miasta Rzeszów.

§3

Działalnością Przedszkola Publicznego nr 16 kieruje Dyrektor, wyłoniony w drodze konkursu, powołany na to stanowisko przez Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§4

Przedszkole działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa , statutu, niniejszego Regulaminu oraz aktów prawnych wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty oraz samorząd terytorialny.

§5

Siedziba przedszkola znajduje się w Rzeszowie, przy ul. Kochanowskiego 24.

§ 6

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - a) Gminę Miasto Rzeszów,
 - b) rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - c) Przedszkole jako jednostka budżetowa tworzy rachunek pomocniczy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział II

ZASADY KIEROWANIA PRZEDSZKOLEM

§ 7

1. Dyrektor działa w imieniu pracodawcy.

2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor kieruje przedszkolem poprzez wydawanie zarządzeń oraz poleceń służbowych.

§ 8

1. Organami przedszkola są:
 - a) Dyrektor przedszkola,
 - b) Rada pedagogiczna,
 - c) Rada rodziców.
2. Szczegółowe kompetencje, zasady współdziałania organów określa Statut Przedszkola.
3. Rada Pedagogiczna zadania statutowe realizuje w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.
4. Rada Rodziców zadania statutowe realizuje w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.

§ 9

Nadzór nad przedszkolem sprawowany jest przez:

- a) organ prowadzący – Gmina Miasto Rzeszów,
- b) organ nadzoru pedagogicznego – Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

§ 10

W celu zapewnienia realizacji przez przedszkole zadań o szczególnym znaczeniu, dyrektor może w drodze zarządzenia powołać zespół zadaniowy, w skład którego mogą wchodzić pracownicy i rodzice wychowanków.

Rozdział III

ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA

§11

Przedszkole działa w oparciu o następujące zasady:

- a) praworządności,
- b) służebności wobec społeczeństwa,
- c) racjonalnego gospodarowania mieniem,
- d) jednoosobowego kierownictwa,

- e) kontroli wewnętrznej,
- f) podziału zadań pomiędzy personelem, zgodnie z kompetencjami,
- g) wzajemnego współdziałania.

§12

1. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do wykonywania swoich obowiązków i zadań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do współdziałania ze sobą w zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.
3. Gospodarowanie środkami rzeczowymi i majątkiem odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu mieniem przedszkola.
4. Zakupy i remonty bieżące są realizowane zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 13

1. Przedszkolem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całokształtem działalności Przedszkola zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa.
3. Nieobecnego Dyrektora zastępuje inny nauczyciel.
4. Do kompetencji nauczyciela zastępującego Dyrektora należy:
 - a) decydowanie w sprawach bieżącej organizacji pracy pracowników mające na celu sprawne i bezpieczne funkcjonowanie przedszkola,
 - b) podpisywanie dokumentów budżetowych, finansowych, kadrowych w celu zachowania ciągłości działalności jednostki i tylko w pilnych sytuacjach, po wcześniejszym uzgodnieniu tej czynności z Dyrektorem i uzyskaniu jego zgody.
5. W razie długotrwałej nieobecności dyrektora jego tymczasowe obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez organ prowadzący.
6. Strukturę organizacyjną przedszkola:
 - a) Dyrektor – kierownik jednostki,

b) pracownicy pedagogiczni:

- nauczyciele,

c) pracownicy administracji:

- główny księgowy,
- intendent.

d) pracownicy obsługi:

- kucharz,
- pomoc kuchenna,
- pomoc nauczyciela,
- robotnik gospodarczy.

7. Strukturę organizacyjną Przedszkola Publicznego nr 16 przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 14

1. Personel przedszkola podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Przydział zadań na poszczególne stanowiska pracy określają zakresy czynności zatwierdzone przez dyrektora.
3. Wielkość zatrudnienia w przedszkolu ustala dyrektor zgodnie z przepisami, porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Jednoosobowe kierownictwo polega na obowiązku wykonywania poleceń bezpośredniego przełożonego wynikających ze służbowego podporządkowania.

§ 15

1. Zakres zadań i obowiązków pracowników Przedszkola został określony w statucie jednostki.
2. Szczegółowy podział zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określają zakresy czynności zatwierdzone przez dyrektora i przyjęte do realizacji przez pracowników.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Wszyscy pracownicy przedszkola w ramach swoich kompetencji w zakresie przewidzianym indywidualnym zakresem czynności ponoszą odpowiedzialność za

merytoryczną i formalną prawidłowość prowadzonej dokumentacji oraz jakość wykonywanych zadań w ramach swoich kompetencji.

§ 17

Wszyscy pracownicy przedszkola ponoszą odpowiedzialność za powierzone im mienie, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 18

Regulamin organizacyjny wprowadza się w życie Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola Publicznego nr 16 w Rzeszowie.

§ 19

Wprowadzenie zmian do niniejszego Regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego ustalenia.

